

Renewing your Registration

ONLINE



Please follow the tips below
to renew your registration.

In-office kiosks, skip steps 1 and 2

1 Go to **LeeTC.com**

2 Click PAY ONLINE

3 Select vehicle, vessel or mobile home

4 Enter the PIN from your
renewal notice OR the
license plate number or
decal, and registrant's
birthday *Click Search

Search by PIN (on renewal reminder)

Search by license plate (or decal) and
birthdate

Search

5 Click to select
12 or 24 months

VEHICLE REGISTRATION RENEWALS

License Plate: X00XXX
Expires 00/00/0000
0000 MODEL 00, COLOR
12 month renewal

6 Click

7 Click the image of the cart



8 Click

9 Choose your delivery method:

- if choosing shipping, you have the option to use the address on file or choose a new address
- if choosing pickup, enter the name of the person picking up and select a pickup location

Delivery

Shipping + postage

In-person pick up

10 Select a payment method and fill in the information

11 Enter your contact information

12 Click Review Payment

13 Check that all information is correct and
click Submit Payment

*You will receive an email when your registration
sticker is ready to be picked up.*

*Businesses and Trusts must have the webpin from their
registration renewal notice to renew online.

E-Check payments are FREE!

Como Renovar su Registración

En Línea



Por favor, siga los pasos a continuación para renovar su registración.

En quioscos de oficina, omita los pasos 1 y 2

- 1 Ir a **LeeTC.com**
- 2 Haga clic en  **PAY ONLINE**
- 3 Seleccione vehículo, embarcación o casa móvil
- 4 Ingresa el PIN de tu aviso de renovación O el número de la matrícula o calcomanía, y la fecha de nacimiento del registrante
*Haga clic en Buscar



Buscar por número de PIN (se encuentra en la notificación de renovación)



Buscar por número de placa (o calcomanía) y fecha de nacimiento

Buscar

- 5 Haga clic para seleccionar 12 o 24 meses



RENOVACIONES DE MATRÍCULA DE VEHÍCULOS

Matrícula: X00XXX

Fecha de expiración 00/00/0000

0000 modelo de auto, color

12 month renewal

- 6 Haga clic en **Agregar al carrito**

- 7 Haga clic en la imagen del carrito



- 8 Haga clic en **Continuar a el pago**

- 10 Elija su método de entrega:

- Si elige la opción de correo, usted puede usar la dirección registrada o elegir una nueva dirección
- Si elige recoger en persona en un centro de servicio, ingrese el nombre de la persona que recogerá la registración y seleccione un centro de servicio

Entrega



Envío + franqueo



Recoger en persona

- 11 Seleccione un método de pago y complete la información
- 12 Introduce tu información de contacto
- 13 Haz clic en Revisar pago
- 14 Compruebe que toda la información es correcta y haga clic en Enviar pago

Si eligió recoger la registración en un centro de servicio, recibirá un correo electrónico cuando esté lista para ser recogida.

*Empresas y Fideicomisos deben tener el webpin de su aviso de renovación de registro para renovar en línea.

Los pagos con cuentas bancarias son gratis.