

Licencia de Conducir Comercial & Permiso de Aprendizaje Comercial

Requisitos de Documentos – Residentes Permanentes de los EE. UU.



Debe presentar documentos específicos de Identificación, Número de Seguro Social y Dirección Residencial.

La ley federal requiere que todos los solicitantes de licencias/permiso comerciales declaren su estado de certificación médica y que su proveedor de atención médica envíe electrónicamente un Certificado de Examinador Médico válido (a menos que estén específicamente exentos).

Trae

1

Número de Seguro Social

debe contener el número completo de seguro social.

- Tarjeta de Seguro Social original
- Formulario W-2 o 1099
- Talón de pago con número de seguro social completo

Trae

1

Identificación Primaria original o copia certificada

Trae

1

Prueba de Residencia de Florida

- Una licencia de conducir de Florida o Tarjeta de Identificación que ha estado vigente por un período superior a seis (6) meses consecutivos
- Un contrato de arrendamiento, una hipoteca residencial actual, o una escritura de vivienda vigente en nombre del solicitante, firmada hace más de seis (6) meses
- Tarjeta de registro de votante actual de Florida
- Declaración de Domicilio. (Declaraciones de Domicilio se adquieren en el Clerk of Court – Departamento Oficial de Registros)
- Una exención de impuestos sobre la propiedad en Florida. (La prueba de exención de la vivienda familiar se puede encontrar buscando el registro de la propiedad en leepa.org y haciendo clic en "Carta de Renovación de Exención")

Los Residentes Permanentes con un cambio de nombre primero deben actualizar su nombre con USCIS y la Administración del Seguro Social (SSA). Debe presentar su certificado de matrimonio u orden judicial original o copia certificada junto con la prueba del cambio de nombre con USCIS (como I-797 para I-90). Espere al menos un día hábil después de actualizar el nombre con el seguro social antes de solicitar una licencia o tarjeta de identificación actualizada.

Trae

2

Prueba de Dirección Residencial en Florida

Los solicitantes de CDL/CLP deben presentar dos documentos diferentes de dirección residencial con su nombre.

Los solicitantes pueden presentar dos documentos de la Lista A o un documento de la Lista A y un documento de la Lista B

Listado A

Presente uno o dos documentos a nombre del solicitante:

- Un contrato de arrendamiento o alquiler reciente para la residencia con un plazo de 6 meses o más a nombre del conductor
- Registración o título de vehículo/embarcación de Florida valida.
- Póliza o factura actual de seguro para propietarios de vivienda o inquilinos
- Factura de servicios públicos actual (agua, gas, electricidad, cable etc.) con fecha dentro de los últimos 60 días
- Factura reciente de teléfono celular o fijo, con fecha dentro de los últimos 60 días
- Factura reciente del proveedor de servicios de Internet, con fecha dentro de los últimos 60 días
- Última factura de impuestos sobre la propiedad
- Escritura de hipoteca de una propiedad en Florida

Listado B

Presente un documento a nombre del solicitante:

- Último formulario W-2 o formulario 1099
- Estado de cuenta bancario reciente, con fecha dentro de los últimos 60 días
- Estado de cuenta reciente de la tarjeta de crédito, con fecha dentro de los últimos 60 días
- Últimas órdenes o documentos militares
- Talón de sueldo reciente, con fecha dentro de los últimos 60 días
- Documentos emitidos por agencias gubernamentales federal, estatal, del condado o de la ciudad con fecha dentro de los últimos 60 días

Current CPL/CDL holders requesting a renewal or replacement license or those wanting an upgrade (ex: Class B to Class A) are subject to the same document and address requirements.

Si no puede proporcionar ningún documento aceptable de la Lista A, el solicitante debe proporcionar una Declaración de Domicilio (adquirida con el Clerk of Court) Y un documento de la Lista B. No se aceptan Formularios de Certificación de Dirección.