



Tax Collector

Noelle Branning


# Renewing your Registration

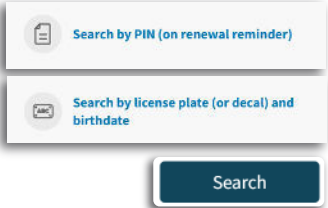
## ONLINE



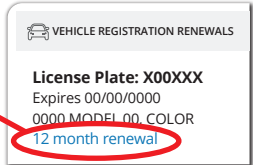
Please follow the tips below to renew your registration.

In-office kiosks, skip steps 1 and 2

- 1 Go to **LeeTC.com**
- 2 Click 
- 3 Select vehicle, vessel or mobile home
- 4 Enter the PIN from your renewal notice OR the license plate number or decal, and registrant's birthday \*Click Search



- 5 Click to select 12 or 24 months



- 6 Click 

- 7 Click the image of the cart 

- 8 Click 

- 9 Choose your delivery method:
  - if choosing shipping, you have the option to use the address on file or choose a new address
  - if choosing pickup, select a pickup location

### Delivery

 Shipping + postage

 In-person pickup

- 10 Select a payment method and fill in the information
- 11 Enter your contact information
- 12 Click Review Payment
- 13 Check that all information is correct and click Submit Payment

*You will receive an email when your registration sticker is ready to be picked up.*

\*Businesses and Trusts must have the webpin from their registration renewal notice to renew online.

**E-Check payments are FREE!**

# Como Renovar su Registración

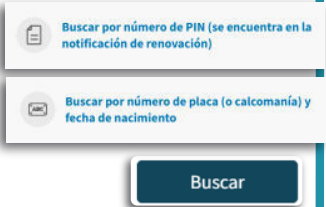
## En Línea



Por favor, siga los pasos a continuación para renovar su registración.

En quioscos de oficina, omita los pasos 1 y 2

- 1 Ir a **LeeTC.com**
- 2 Haga clic en 
- 3 Seleccione vehículo, embarcación o casa móvil
- 4 Ingresa el PIN de tu aviso de renovación O el número de la matrícula o calcomanía, y la fecha de nacimiento del registrante  
\*Haga clic en Buscar

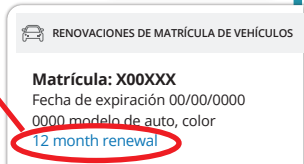


Buscar por número de PIN (se encuentra en la notificación de renovación)

Buscar por número de placa (o calcomanía) y fecha de nacimiento

Buscar

- 5 Haga clic para seleccionar 12 o 24 meses



RENOVACIONES DE MATRÍCULA DE VEHÍCULOS

Matrícula: X00XXX  
Fecha de expiración 00/00/0000  
0000 modelo de auto, color  
**12 month renewal**

- 6 Haga clic en 

- 7 Haga clic en la imagen del carrito 


- 8 Haga clic en 

- 10 Elija su método de entrega:

- Si elige la opción de correo, usted puede usar la dirección registrada o elegir una nueva dirección
- Si eliges recoger en persona, selecciona un centro de servicio

### Entrega

 Envío + franqueo

 Recoger en persona

- 11 Seleccione un método de pago y complete la información
- 12 Introduce tu información de contacto
- 13 Haz clic en Revisar pago
- 14 Compruebe que toda la información es correcta y haga clic en Enviar pago

*Si eligió recoger la registración en un centro de servicio, recibirá un correo electrónico cuando esté lista para ser recogida.*

\*Empresas y Fideicomisos deben tener el webpin de su aviso de renovación de registro para renovar en línea.

*Los pagos con cuentas bancarias son gratis.*