

# Instrucciones Para Completar Su Título Para La Transferencia

Los títulos emitidos antes de 12/05 se verán diferentes.



The image shows two Florida vehicle title forms. The top form is a 'LIEN SATISFACTION' form, and the bottom form is a 'CERTIFICATE OF TITLE' form. The 'CERTIFICATE OF TITLE' form is annotated with numbered circles (1-12) pointing to specific fields for completion. The forms include fields for Identification Number, Year, Make, Body, WFL-IMP, Vessel Regs. No., Title Number, Date of Issue, Registered Owner, and Mail To. The 'CERTIFICATE OF TITLE' form also includes fields for Color, Primary Brand, Secondary Brand, No. of Brakes, Use, Prior Issue Date, Hull Material, Date of Issue, and Date. The form is signed by Carl A. Ford, Director of Motor Vehicles, and includes a 'SAMPLE' watermark.

## Completado por el vendedor(es)

1. Imprimir nombre del comprador(es)
2. Dirección del comprador(es)
3. Precio de venta (si se recibió como regalo y no se cambió dinero, escriba la palabra "gift"; si se trata de un intercambio, escriba la palabra "trade")
4. Escriba la fecha en que la venta fue realizada
5. Lectura del odómetro actual (las millas actuales deben ser escritas por el vendedor a la hora de la venta. La lectura del odómetro es obligatoria para todos los vehículos con un año modelo del 2011 o más. La lectura del odómetro es opcional en vehículos con un año modelo del 2010 o menos).
6. Escriba la fecha en que se leyó el odómetro
7. Marque una de las casillas del odómetro, (marque solo una: Millas Actuales, En Exceso, Millas No Actuales. Si una casilla no está marcada, la transferencia de título no se procesará y documentos adicionales serán requeridos).
8. Firma del vendedor(es). Si los nombres de los propietarios están conectados por "and", todos los propietarios deben firmar.
9. Imprimir nombre(s) del vendedor(es). Si los nombres de los propietarios están conectados por "and", todos los propietarios deben imprimir sus nombres.

## Completado por el comprador(es)

10. Firma del comprador(es). Si su nombre aparecerá el el título, debe firmar.
11. Imprimir nombre del comprador(es) Requerido para todos los compradores.

## Acreedores

12. Si hay un acreedor listado en el título, deberán firmar la liberación del préstamo que aparece en el título (12a) o proporcionar una satisfacción de acreedor original. Si el título será transferido sin que el préstamo esté liberado, el acreedor tendrá que proveer una declaración con firma original denotando la razón (ejemplo: transferencia de capital, cambio de nombre, etc).

## Consejos Para Una Transferencia De Título Exitosa:

- El título original, el certificado de origen del fabricante u otra prueba legal de propiedad deben completarse en su totalidad antes de solicitar la transferencia.
- Todos los solicitantes deben estar presentes con una identificación válida o presentar un poder notarial válido.
- El título debe completarse en su totalidad, sin ser alterado o tachado. Cuando se cometen errores, se requiere una declaración jurada firmada que explique los errores.
- Para obtener una placa de matrícula, se debe proporcionar una prueba de la póliza de seguro actual de Florida (excluyendo motocicletas y trailers)

**Nota** - Si el título está guardado electrónicamente, el vendedor no está obligado a presentar un título en papel si el comprador y el vendedor visitan las oficinas de Lee County Tax Collector o una de las agencias privadas, junto con una identificación con foto válida para transferir el título. Si el comprador y el vendedor no pueden visitar una oficina al mismo tiempo, el vendedor debe solicitar que se imprima un título en papel y completar los pasos descritos en este documento.